



Рассмотрен и утвержден на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Директор колледжа _____ **К. К. Айдаркулов**

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН

**ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"АЛМАТИНСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
ИМ. М. ТЫНЬШПАЕВА"
НА 2017-2020 ГОДЫ**

г. Алматы, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Миссия и видение

Раздел 2. Анализ текущей ситуации

Раздел 3. Основные сферы деятельности колледжа

3.1 Основная деятельность

3.1.1 Нормативно-правовое обеспечение

3.1.2 Образовательная деятельность

3.1.3 Инновационная деятельность

3.1.4 Воспитательная деятельность

3.1.5 Производственная деятельность

3.1.6 Социальное партнерство

3.2 Обеспечивающая деятельность

3.2.1 Управление колледжем

3.2.2 Кадровое обеспечение

3.2.3 Обслуживание и развитие материально-технической базы

3.2.4 Создание единой информационной службы

3.2.5 Система безопасности жизнедеятельности колледжа

Раздел 4. Выводы

РАЗДЕЛ 1. МИССИЯ И ВИДЕНИЕ

Миссия: качественная подготовка конкурентноспособных специалистов для организаций и предприятий транспортной отрасли.

Видение: Алматинский транспортный колледж КазАТК им. М. Тынышпаева – образовательное учреждение с актуальной образовательной системой, открытой информационной средой и современной инфраструктурой, функционирующих в интересах студентов, педагогов, работодателей и других заинтересованных сторон.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ

Алматинский транспортный колледж КазАТК им. М. Тынышпаева – образовательное учреждение с актуальной образовательной системой, открытой информационной средой и современной инфраструктурой, функционирующих в интересах студентов, педагогов, работодателей и других заинтересованных сторон. Основными задачами колледжа являются:

- повышение качества образования;
- обеспечение высокой рейтинговой оценки учебного заведения в системе образования;
- обеспечение качественного роста педагогических кадров и укрепление материально-технической базы;
- обеспечение преемственности содержания среднего профессионального образования с другими уровнями образования, продолжение интеграции с ВУЗом.

Алматинский транспортный колледж АО «Казахской академии транспорта и коммуникации им. М. Тынышпаева» образовано в январе 2009 года Казахской академией транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева как структурное подразделение.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной, генеральной, бессрочной лицензией за № 0102529 серия АА-5, выданной Департаментом экономики и бюджетного планирования акимата г. Алматы на основании приказа № 13-н/л от 29 января 2009 года.

6 сентября 2013 года колледж зарегистрирован в Управлении юстиции Жетысуского района Департамента юстиции г. Алматы как самостоятельное юридическое лицо «Товарищество с ограниченной ответственностью «Алматинский транспортный колледж Казахской академии транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева». Учредителем колледжа является Акционерное общество «Казахская академия транспорта и коммуникаций им. М. Тынышпаева» (свидетельство о государственной регистрации № 552-1910-02-АО от 05.11.2007 года).

ТОО «Алматинский транспортный колледж Казахской академии транспорта и коммуникаций им. М. Тынышпаева» осуществляет подготовку специалистов с приложением к бессрочной лицензии № 13015943 от 09.10.2013 г. по следующим специальностям:

- 0518000 – Учет и аудит (по отраслям)
- 0601000 – Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)
- 0904000 – Электроснабжение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог
- 1107000 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
- 1108000 – Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам)
- 1305000 – Информационные системы (по областям применения)
- 1203000 – Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте
- 1206000 – Организация дорожного движения
- 1303000 – Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте
- 1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)
- 1306000 – Радиоэлектроника и связь (по видам)
- 1409000 – Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
- 1410000 – Строительство автомобильных дорог и аэродромов

Колледж реализует учебные программы профессионального и технического образования. Колледж был создан с целью обеспечения запросов населения в образовательной сфере - подготовки специалистов необходимых нашему Государству. В основу деятельности колледжа положены принципы – актуальность, динамичность, конкурентоспособность, развитие.

В течение пяти лет колледж ведет подготовку специалистов по направлениям – транспортной отрасли. За эти годы выпущено 1800 специалистов среднего звена. Колледж имеет приложения к лицензии на 13 специальностей.

Исходя из миссии, колледж определяет для себя следующие стратегические приоритеты:

- повышение качества образовательного процесса;
- совершенствование менеджмента и структуры управления;
- развитие инновационной, научно-методической, проектной деятельности;
- создание условий для успешной социализации молодежи и профессиональной самореализации;
- развитие системы социального партнерства;
- развитие инфраструктуры, материально-технического обеспечения.

Результатом деятельности колледжа мы видим выпускника конкурентоспособного на рынке труда, обладающего необходимыми профессиональными и социальными компетенциями, сформированными гражданскими, духовно-нравственными качествами личности, готового к постоянному саморазвитию и самореализации.

В 2013-2014 г. набор студентов составил 536 чел., 50 из которых обучались по государственному заказу. В 2014-2015 г. – 562 чел.. В 2015-2016 г. – 462 чел.. В 2016-2017 – 443 чел.. В 2017-2018 г. – 438 чел. Для населения были предложены специальности, которые были востребованы по транспортной отрасли.

Так же на базе нашего колледжа проводятся курсы подготовки, переподготовки, повышения квалификации и выдаются сертификаты государственного образца по рабочим специальностям:

- проводник пассажирского вагона «Тальго»
- начальник пассажирского поезда
- помощник машиниста тепловоза и электровоза
- дежурный по жд станции 4 и 5 классов
- бухгалтер.

Учебный корпус колледжа расположен по адресу г. Алматы, ул. Райымбека 165.

Колледж обладает соответствующей учебно-материальной базой в соответствии с квалификационными требованиями по всем специальностям. Общая площадь – 5366 кв.м. Оборудовано 58 кабинетов, 6 учебно-производственных мастерских, 5 учебных лабораторий, 1 спортзал, 1 борцовый зал, 1 столовая. Имеется 118 компьютеров, подключенные к Internet, 11 проекторов, 2 интерактивные доски. Укрепление материально-технической базы направлено на обеспечение информационно-технологического образовательного пространства колледжа: обновление компьютерного и программного обеспечения учебного процесса, пополнение библиотеки электронными учебниками, пособиями, оснащение кабинетов интерактивным оборудованием, создание электронного каталога библиотеки. На укрепление МТБ выделено в 2014-2015г. – 3814 тыс. тенге, в 2015-2016г. – 10872 тыс. тенге, в 2016-2017г. – 5854 тыс. тенге, в 2017-2018г. – 17984 тыс. тенге.

Функционирует сайт колледжа, который ведется на казахском и русском языках, имеет полезную и необходимую информацию для студентов и их родителей, для всех заинтересованных лиц. Сайт постоянно пополняется новыми материалами, новостями.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

При конструировании модели деятельности колледжа мы исходили из того, что она должна отражать: требования, предъявляемые обществом к качеству профессиональной подготовки конкурентоспособных молодых специалистов для организаций и предприятий транспортной отрасли.

3.1 Основная деятельность

3.1.1 Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Цель: Создание и своевременное пополнение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные направления деятельности колледжа.

Задачи:

- формирование и пополнение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные направления деятельности колледжа;
- разработка нормативных документов, определяющих функции всех сотрудников, подразделений и процессов в образовательном учреждении.

№ пп	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за проведение
1	Своевременное обновление правоустанавливающих документов:	постоянно	АУП
	- устав колледжа	По мере изменения нормативно-правовой базы и открытия новых специальностей	АУП
	- договор с работодателями	По мере открытия новых специальностей	АУП
	- лицензия на право ведения образовательной деятельности	По завершению сроков действия, по мере введения новых специальностей	АУП
2	Формирование нормативно-правовой базы по направлениям:	постоянно	АУП
	- содержания образования	По срокам введения в действие ГОСО, ежегодная корректировка по предложениям социальных партнеров	Заместители директора по УМР и УПР
	- социального партнерства (установление правовых отношений в области партнерства с основными работодателями, органами управления образованием, центром занятости)	постоянно	Директор, заместитель директора по УПР
	- системы оплаты труда и стимулирования, социальной поддержки обучающихся и сотрудников	постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела кадрами, АУП
	- реализация деятельности, приносящий доход	постоянно	Главный бухгалтер, заместители директор по УМР и УПР

3.1.2 Образовательная деятельность

Цель: организация образовательной деятельности, обеспечивающей конкурентоспособность выпускника на рынке труда, его адаптацию в изменяющейся социально-экономической ситуации.

Задачи:

- приведение содержания образования, технологий обучения в соответствие с требованиями ГОСО, основанных на компетентностном подходе;

- создание условий для повышения конкурентоспособности выпускника;
- совершенствование системы организации самостоятельной деятельности обучающихся на всех этапах обучения;
- развитие дополнительного образования;
- освоение и реализация инновационных технологий обучения, введение современных методик и педагогических технологий (включая технологии личностной ориентации, технологии развивающего обучения), метод проектов;
- информационно-коммуникационное сопровождение учебного процесса;
- организация мотивации учебной деятельности обучающихся;

№ пп	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за проведение
1	Корректировка учебных планов, рабочих программ, графика учебного процесса	ежегодно	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, председатели ПЦК
2	Разработка и совершенствование программного обеспечения ГОСО	ежегодно	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями
3	Обеспечение учебного процесса нормативными документами: стандарты по специальностям, ТУП и программы дисциплин, практик, и т.д.	по мере издания	Заместитель директора по УМР
4	Разработка и переработка действующих положений, инструкций с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, новых типовых документов, регламентирующими учебный процесс	ежегодно	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями
5	Разработка, переработка, подготовка к утверждению материалов для итоговой аттестации обучающихся	ежегодно	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями
6	Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и их совершенствование	2017-2020 гг	Преподаватели, председатели ПЦК
7	Продолжение работы по разработке тестовых заданий для использования в учебном процессе. Создание информационного банка контрольных тестов	2017 г	Председатели ПЦК, преподаватели
8	Разработка и внедрение современных систем оценки качества педагогического труда и контроля качества подготовки специалистов	2018 г	Заместитель директора по УМР, методист
9	Работа системы малых педсоветов по текущим вопросам успеваемости и выполнения учебных планов и программ	2017-2020 гг	Заместитель директора по УМР
10	Участие в разработке и рецензировании нового государственного образовательного стандарта, ТУП, апробации учебников в рамках РУМО	2017-2020 гг	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
11	Участие в областных, республиканских, международных мероприятиях	2017-2020 гг	Заместитель директора по УМР, методист

12	Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей, совершенствование системы организации самостоятельной деятельности студентов на всех этапах обучения	постоянно	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ПЦК
13	Разработать и пополнять базу данных «Учебно-методическая работа преподавателей колледжа», в которую включить: публикации; участие в конференциях, семинарах; авторские программы; методические разработки; инновационные приемы; открытые уроки и мероприятия; данные о повышении квалификации; сведения об аттестации, результаты внеклассной учебно-воспитательной работы	постоянно	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ПЦК, начальник ЦИТ
14	Совершенствовать работу школу молодого преподавателя для преподавателей не имеющих педагогического образования и стажа	постоянно	Заместитель директора по УМР, методист, Руководитель ШМП, председатели ПЦК
15	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: -разработка программы психолого-педагогической адаптации обучающихся первого курса; проводить мониторинг психических и интеллектуальных процессов обучающихся; -проведение психолого-педагогического консилиума; - организация и проведение коррекционных и развивающих мероприятий	ежегодно	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
16	Проведение смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта	В течении периода	Заместители директора по УМР и ВР, заведующие отделений, методист, председатели ПЦК
17	Организация работы по развитию различных форм внеучебной и внеурочной деятельности по дисциплинам	постоянно	Заместитель директора по ВР, председатели ПЦК
18	Совершенствование системы дополнительного образования колледжа	2017-2020 гг	Заместитель директора по УМР, заведующие отделения
19	Создать единый банк данных, содержащий учебные, методические материалы, итоги участия в городских, областных, республиканских, международных мероприятиях	2019 г	Заместитель директора по УМР, методист, заведующий ЦИТ

3.1.3 Инновационная деятельность

Цель: обеспечение высокого уровня инновационной, опытно – экспериментальной и исследовательской деятельности на основе интеграции достижений науки, образования и производства.

Задачи:

- максимальное использование инновационного потенциала колледжа в образовательном процессе;
- поддержка и развитие форм сотрудничества с научно-исследовательскими и иными организациями в целях внедрения инноваций в образовательный процесс;
- создание и апробация современных образовательных программ, учебных пособий, новых педагогических технологий и методик профессионального образования, повышение компетентности работников;
- создание условий, способствующих раскрытию потенциальных возможностей обучающихся, их самореализации.
- развитие новых форм и механизмов внутренней и внешней оценки качества подготовки специалистов;
- содействие развитию и внедрению новых современных образовательных технологий, эффективных форм и методов обучения, базирующихся на средствах информатизации и телекоммуникации, дистанционных технологий обучения.

№ пп	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за проведение
1	Внедрение учебно-методических комплексов, основанных на применении информационно-коммуникационных технологий	постоянно	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватели
2	Разработка концепции и механизмов инновационной политики колледжа	2019 г	Заместитель директора по УМР, методист
3	Организация опытно-экспериментальной работы по дуальному обучению	В течение года	Заместитель директора по УМР, методист, заведующий отделениями, председатели ПЦК
4	Проведение презентаций инновационных технологий обучения	В течение года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ПЦК
5	Разработка и создание электронной базы личных достижений преподавателя и студента (электронное портфолио)	2019 г	Методист, председатели ПЦК, заведующий ЦИТ
6	Разработка и внедрение практикоориентированных технологий в образовательном процессе, «Проектный метод обучения» и т.д.	2017 г	Методист, председатели ПЦК
7	Разработка и внедрение программы «Организация обучения в компетентностном подходе»	2017 г	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ПЦК
8	Подготовка преподавателей к педагогическим чтениям	ежегодно	Методист, председатели ПЦК

3.1.4 Воспитательная деятельность

Цель: Создание условий для развития личности, формирования конкурентоспособного специалиста, обладающего общечеловеческими качествами.

Задачи:

- развивать инновационную воспитательную работу, направленную на формирование профессиональных ценностей обучающихся;

- совершенствовать культурно-воспитательную среду колледжа;
- сохранять и развивать традиции колледжа через систему внеучебных мероприятий;
- совершенствовать систему студенческого самоуправления.

№ пп	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за проведение
1	Обобщение и распространение опыта воспитательной работы кураторов	В течение года	Заместитель директора по ВР, отдел воспитательной службы, заведующие отделениями, кураторы групп
2	Организация внеклассных мероприятий (дебаты, встречи, фестивали ит.д.)	ежегодно	Заместитель директора по ВР, отдел воспитательной службы, заведующие отделениями, кураторы групп
3	Организация и проведение встреч и бесед обучающихся с наркологами, представителями правоохранительных органов; специалистами центра по профилактике СПИДа, специалистами центра по противодействию религиозного экстремизма	ежегодно	Заместитель директора по ВР, отдел воспитательной службы
4	Совершенствование работы социально-психологической службы	В течение года	Педагог-психолог
5	Совершенствование занятий по физической культуре, спортивных секций, индивидуальная работа с группами здоровья	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, преподаватели физической культуры, медработник
6	Совершенствование работы студенческого самоуправления	постоянно	Заместитель директора по ВР, отдел воспитательной службы
7	Участие в городских, областных, республиканских мероприятиях воспитательного значения	постоянно	Заместитель директора по ВР, отдел воспитательной службы, заведующие отделениями, кураторы групп
8	Знакомство с опытом работы по воспитанию молодежи в других учебных заведениях региона, проведение совместных мероприятий	По плану	Заместитель директора по ВР, отдел воспитательной службы, заведующие отделениями, кураторы групп
9	Открытие кружков и секций	2017 г	Заместитель директора по ВР, отдел воспитательной службы
10	Привлечение студентов колледжа, членов самоуправления и развитие патриотического направления в работе музея Казахской академии транспорта и коммуникаций им. М. Тынышпаева	постоянно	Заместитель директора по ВР, отдел воспитательной службы

3.1.5 Производственная деятельность

Цель: Обеспечение целостной профессиональной подготовки специалистов, которые смогут достаточно быстро адаптироваться в рыночных условиях и быть конкурентоспособными на рынке труда.

Задачи:

- приведение содержания производственной практики в соответствие с запросами личности, с потребностями рынка труда, перспективами развития социальной сферы и экономики региона;
- изменение содержания производственной практики и его качественного обновления с учётом перехода обучения современным технологиям и развития личностно-профессиональных компетенций специалистов в соответствии с требованиями работодателей;
- создание условий для реализации творческой активности обучающихся.

Направления деятельности:

- содержание производственной практики;
- научно-методическая и методическая работа;
- материально-техническое оснащение, укрепление материально-технической базы, учебно-производственных мастерских;
- производственная деятельность.

№ пп	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за проведение
1	Переработка учебно-программного обеспечения производственного обучения в соответствии с ГОСО	ежегодно	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями
2	Разработка рекомендаций по совершенствованию содержания, форм и методов производственной (профессиональной) практики	Весь период	Заместитель директора по УПР, руководители практик, мастера производственного обучения
3	Работа курсов повышения квалификации, стажировка мастеров производственного обучения на предприятиях	постоянно	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, председатели ПЦК
4	Оснащение учебных мастерских необходимым оборудованием	постоянно	Директор, Заместитель директора по УПР, заведующий хозяйственной части
5	Производить текущий ремонт мастерских в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарных норм	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующий хозяйственной части, мастера производственного обучения
6	Организация производства столярных изделий в мастерских колледжа, организация ремонта учебной мебели в мастерских колледжа	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующий хозяйственной части, мастера производственного обучения

7	Организация производства сварочных изделий в мастерских колледжа	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заведующий хозяйственной части, мастера производственного обучения
8	Проведение ремонтных работ силами студентов	постоянно	Заместитель директора по УПР, заведующий хозяйственной части, мастера производственного обучения
9	Заключение договоров с предприятиями по повышению квалификации	постоянно	Заместитель директора по УПР
10	Внесение изменений в существующее учебно-методическое обеспечение в соответствии с современными требованиями работодателями к компетенциям выпускников	2017 г	Заместитель директора по УПР, Методист, руководители практик
11	Создать локальную компьютерную сеть, объединяющую учебные корпуса и учебно-производственные мастерские	2018 г	Заведующий ЦИТ

3.1.6 Социальное партнерство

Цель: - внедрение механизмов взаимодействия колледжа и работодателей, совершенствование информационного обмена, распространения эффективных решений, трудоустройства выпускников.

Задачи:

- создание эффективной системы дополнительного профессионального образования.

№ пп	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за проведение
1	Изучения рынка образовательных услуг и рынка труда, реализация механизма прогнозирования потребности в специалистах и образовательных услуг	постоянно	Заместитель директора по УПР
2	Работа по дуальному обучению на предприятиях	постоянно	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, председатели ПЦК
3	Работа с социальными партнерами колледжа	постоянно	Директор, Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, председатели ПЦК
4	Заключение целевых договоров по дуальному обучению	ежегодно	Директор, Заместитель директора по УПР
5	Реализация системы непрерывного профессионального образования, осуществление интегрированных связей с НПО и палатой предпринимателей	постоянно	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями

6	Разработка плана приема	ежегодно	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии
7	Работа по подготовке и переподготовке кадров в соответствии с лицензией, участие в реализации государственной программы «Дорожная карта 2020»	ежегодно	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
8	Практическое обучение обучающихся на предприятиях (квалификационная и преддипломная практики на базе предприятий-партнеров, стажировки выпускников на рабочих местах)	ежегодно	Заместитель директора по УПР, руководители производственного обучения
9	Привлечение ведущих специалистов предприятий к разработке учебных программ, проведению итоговой государственной аттестации выпускников (проведение независимой оценки соответствия выпускника квалификационным требованиям по специальности, анализ и оценка подготовки специалистов)	ежегодно	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
10	Внешняя экспертиза учебно-программной документации колледжа (рабочие программы по дисциплинам, специализации, методические пособия, рекомендации по проведению производственных практик)	В течение периода	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
11	Проведение в колледже «Дня открытых дверей»	ежегодно	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели
12	Проведение занятий по дисциплинам специализаций ведущими специалистами предприятий	постоянно	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УПР
13	Формирование банка данных потенциальных партнеров колледжа	2018 г	Заместитель директора по УПР Заведующий ЦИТ
14	Организация и проведение методических семинаров и конференций для мастеров производственного обучения	2019 г	Заместитель директора по УПР Методист
15	Организация службы трудоустройства выпускников	с 2017 г	Заместитель директора по УПР

16	Организация и участие работодателей в профессиональных конкурсах мастерства, студенческих конференциях	В течение всего периода	Заместитель директора по УПР Методист Председатели ПЦК
17	Проведение в колледже «Ярмарки профессий» с привлечением представителей предприятий и организаций партнеров	ежегодно	Заместитель директора по УПР Заведующие отделениями председатели ПЦК

3.2 Обеспечивающая деятельность

3.2.1 Управление колледжем

Цель: Создание системы управления, обеспечивающей необходимые организационные условия для эффективной реализации деятельности колледжа.

Задачи:

- изучение и внедрение в практику управления колледжем методов современного менеджмента;
- оптимизация системы полномочий и ответственности на всех организационных уровнях управлением колледжа;
- развитие механизмов самоуправления колледжем;
- взаимодействие с Управлением образования, палатой предпринимателей, ассоциацией колледжей, Казахской академией транспорта и коммуникаций им. М. Тынышпаева;
- обеспечение участия обучающихся в управлении колледжем, развитие студенческого самоуправления.

№ пп	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за проведение
1	Анализ структуры системы управления колледжем	2019 г	Директор колледжа
2	Организация деятельности педагогического и методического Совета колледжа	постоянно	АУП
3	Развитие различных форм самоуправления колледжа. Организация деятельности студенческого самоуправления и профсоюза	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
4	Изучение положительного опыта управления в колледже, организация сетевого взаимодействия колледжа с другими учебными заведениями системы ТиПО с целью развития мобильности, совершенствования информационного обмена и распространения эффективных решений	постоянно	АУП
5	Организация мониторинга развития колледжа и подготовка открытого доклада. Осуществление публичной отчетности об основных результатах и направлениях деятельности	ежегодно	АУП
6	Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через локальную сеть, сайт колледжа	постоянно	Заместитель директора по ВР, заведующий ЦИТ, руководители подразделений

7	Совершенствовать систему рейтинга работы преподавателей и цикловых комиссий, развивать соревновательность между комиссиями в борьбе за качество образовательного процесса	постоянно	Директор, методическая служба
8	Развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества образовательного процесса с привлечением профессиональных объединений, работодателей	постоянно	Директор, заместители директора по УМР, УПР, ВР; методист
9	Подготовка и проведение аккредитации колледжа	2017-2018 гг	АУП, структурные подразделения колледжа
10	Внедрение системы морального и материального поощрения лучших студентов колледжа	2017-2020 гг	АУП

3.2.2 Кадровое обеспечение

Цели: Обеспечение колледжа кадрами с высоким уровнем профессиональной компетенции, позволяющей продуктивно выполнять свои должностные обязанности. Обеспечение благоприятных условий для профессиональной деятельности сотрудников колледжа.

Задачи:

- создание системы профессионального отбора при приеме на работу;
- совершенствование механизмов мотивации и стимулирования педагогической деятельности сотрудников колледжа;
- совершенствование системы подготовки преподавателей к аттестации;
- использование разнообразных форм повышения квалификации;
- привлечение к преподаванию специалистов с предприятий в рамках социального партнерства.

№ пп	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за проведение
1	Проведение анализа кадрового потенциала колледжа	ежегодно	Начальник отдела кадров
2	Организация и проведение собеседования при принятии на работу в колледж	По мере возникновения вакантной должности	АУП
3	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства: семинары, консультации, конференции и других	По плану	Заместитель директора по УМР, методист
4	Разработка плана повышения квалификации: курсы, стажировки и т.д.	В начале учебного года	Заместитель директора по УМР, методист
5	Организация рейтинговой оценки деятельности преподавателей	постоянно	АУП, структурные подразделения
6	Подготовка материалов к аттестации кадров	ежегодно	Заместитель директора по УМР, Методист
7	Поддержка молодых и начинающих специалистов	постоянно	Директор колледжа

3.2.3 Обслуживание и развитие материально-технической базы

Цель: Создание необходимых условий для успешной реализации профессиональных образовательных программ, обеспечение современных и комфортных условий труда, формирование здоровьесберегающей среды и обеспечение жизнедеятельности колледжа.

№ пп	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за проведение
1	Текущий ремонт	Ежегодно	Заведующий хозяйственной части, комендант корпуса
2	Капитальный ремонт	По мере необходимости	Заведующий хозяйственной части, комендант корпуса
3	Приобретение оборудования для аудиторий и лабораторий	По мере необходимости	Заведующий хозяйственной части, комендант корпуса, заведующие отделениями, заведующие кабинетами
4	Обновление компьютерного оборудования	По мере необходимости	Заведующий хозяйственной части, Заведующий ЦИТ
5	Обновление спортивного инвентаря	2017-2020 гг	Заведующий хозяйственной части, Преподаватели физической культуры
6	Ремонт оборудования в мастерских	По мере необходимости	Заведующий хозяйственной части, Заведующий мастерскими
7	Модернизация локальной сети, сайта колледжа	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, Заведующий хозяйственной части, Заведующий ЦИТ
8	Оборудование методического кабинета	2019 г	Директор колледжа, заместитель директора по УМР, методист

6.2.4 Создание единой информационной среды

Цель: Создание и развитие в колледже единого образовательного информационного пространства, обеспечивающего повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов, владеющих на профессиональном уровне не только основной специальностью, но и новейшими информационными технологиями.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, воспитательную работу современных информационных и телекоммуникационных технологий;

- совершенствование системы управления колледжа на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в рамках единого образовательного пространства, повышения квалификации по информационно-коммуникационно-технологической компетентности педагогических и административных кадров;
- внедрение информационных и коммуникационных технологий и принципов организации учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей непрерывного образования;
- организация сетевого взаимодействия колледжа для развития мобильности, совершенствования информационного обмена и распространения эффективных решений;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов, лаборатории, административных служб.

№ пп	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за проведение
1	Организация практических обучающих курсов и семинаров, для административных и педагогических работников по использованию информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности	Ежегодно	Заместитель директора по УМР, методист, заведующий ЦИТ
2	Развитие единой информационной среды	2017-2020 гг	заведующий ЦИТ
3	Повышение информативности WEB сайта колледжа	2017-2020 гг	Заместитель директора по ВР, заведующий ЦИТ
4	Работа информационного центра колледжа с целью обеспечения общедоступности всей ключевой информации об организации и ходе учебной работы для всех заинтересованных участников учебно-воспитательного процесса: студентов, родителей, преподавателей, работников служб (социальной, медицинской), администрации колледжа и других	постоянно	заведующий ЦИТ, структурные подразделения
5	Разработка электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам(УМК, включающих различные видео- и аудиоматериалы, компьютерные тесты, тексты для обучающихся и методические материалы для педагогов)	ежегодно	Методист, председатели ПЦК, заведующий ЦИТ, преподаватели
6	Совершенствование материально-технической базы. Создание новых компьютеризированных учебных мест. Замена устаревшей компьютерной техники на удовлетворяющую современным техническим и санитарно-гигиеническим требованиям	постоянно	Заведующий хозяйственной части, заведующий ЦИТ
7	Создание автоматизированного методического кабинета	2020 г	Методист Заведующий ЦИТ
8	Создание электронного документооборота в системе управления колледжем	2020 г	Заведующий ЦИТ
9	Развитие банка программно-педагогических средств для использования компьютерной техники в учебном процессе	постоянно	Заведующий ЦИТ, заведующие отделениями, председатели ПЦК

10	Автоматизация библиотеки с использованием программы «КАБИС»	2019 г	Заведующий ЦИТ, заведующий библиотекой
----	---	--------	---

3.2.5 Система обеспечения жизнедеятельности колледжа

Цель: Повышение уровня комплексной безопасности колледжа.

Задачи:

- достижения максимального уровня оснащенности колледжа современным оборудованием и техническими средствами защиты от всех видов потенциальной опасности;
- построение эффективной системы обеспечения безопасности с учетом специфики колледжа и вероятности возникновения тех или иных угроз, их предотвращения и ликвидация.

Направления деятельности:

- противопожарная безопасность;
- электробезопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- защита от преступлений против личности и имущества;
- поддержание общественного порядка на территории колледжа;
- экологическая безопасность;
- безопасность труда и обучения.

№ пп	Мероприятия	Сроки реализации	Цель внедрения мероприятия
1	Совершенствование пожарной сигнализации в учебном корпусе	Ежегодно	Повышения оперативности при эвакуации людей, раннее опознание очагов возгорания
2	Модернизация материальной базы противопожарной защиты в учебных корпусах	постоянно	Повышение технического уровня и высокой степени готовности противопожарного оборудования
3	Обучения сотрудников правилам ТБ	ежегодно	Обучение сотрудников грамотным действиям
4	Ремонт электрических сетей и оборудования	По мере необходимости	Повышения степени пожароопасности
5	Установка дополнительной системы видеонаблюдения	По мере необходимости	Оперативное получение и обработка информации, оперативное вмешательство для защиты и предотвращения ЧС
6	Диагностика системы отопления в корпусе	ежегодно	Увеличение эффективности системы отопления
7	Работа системы наружного освещения территории колледжа	постоянно	Увеличение эффективности охраны территории
8	Работа пропускного режима	постоянно	Осуществление контроля посещаемости студентов и трудового режима сотрудников

9	Проведение учений сотрудников и обучающихся по ГО	По плану	Обучение грамотным действиям сотрудников, студентов
10	Зачистка тротуаров на территории колледжа	ежегодно	Обеспечение безопасности передвижения пешеходов по территории
11	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с сотрудниками и студентами колледжа	постоянно	Усиление воспитательной работы по вопросам безопасности
12	Аттестация мастеров производственного обучения	ежегодно	Исключение воздействия опасных и вредных факторов
13	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций в колледже	2020 г	Противопожарная безопасность

4. ВЫВОДЫ

Позитивные факторы при реализации стратегии развития:

- согласованность развития колледжа со стратегиями АО «НК «КТЖ»», КазАТК им. М. Тынышпаева
- возможность двухгодичного обучения в КазАТК им. М. Тынышпаева
- рост спроса на профессиональное образование
- высококвалифицированный преподавательский состав
- получение дополнительного образования (курсы повышения квалификации, курсы подготовки и переподготовки специалистов)
- реализуется компетентностный подход в обучении
- хорошая оснащенность учебного процесса компьютерной техникой
- свободный доступ для студентов к Интернет-ресурсам.
- наличие служб поддержки студентов.
- наличие условий для организации досуга (кружки, секции, мероприятия)
- систематический мониторинг качества знаний студентов и удовлетворённости их образовательным процессом в колледже
- организация выездных уроков как на производство, так и Казахскую академию транспорта и коммуникаций
- активно проводится работа по внедрению инновационных технологий в учебный процесс
- студентам обеспечен доступ ко всем учебно-методическим материалам
- взаимодействие с органами службы занятости
- внедрение дуальной системы образования
- качественная подготовка к ОУППиПК.
- возможность обучения преподавателей в магистратуре
- социальная помощь студентам (дети-сироты, малообеспеченные семьи, многодетные семьи)
- наличие общежития
- положительная рейтинговая оценка среди образовательных учреждений региона
- положительный имидж в среде социальных партнеров
- наличие образовательных грантов
- гибкая система оплаты за обучение
- удобное месторасположение колледжа.

Факторы, влияющие на затруднения при реализации стратегии развития:

- конъюнктурная зависимость от изменения экономической ситуации
- низкая платежеспособность родителей
- снижение контингента
- рост конкуренции среди колледжей в регионе
- снижение уровня трудоустройства выпускников по специальности
- недостаточная подготовленность абитуриентов
- недостаточное количество преподавателей имеющих академическую степень магистров, согласно современным требованиям
- недостаточное количество преподавателей, имеющих ученую степень
- отток преподавателей из-за невысокой заработной платы, уменьшения педагогической нагрузки в связи с уменьшением набора студентов
- дефицит педкадров спец.дисциплин, владеющих английским языком.

Заместитель директора по УМР

Н. М. Малимова

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧИ, ИНДИКАТОРОВ И

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Цель 1.1 Усиление качества образования и совершенствование механизмов управления учебным процессом					
Целевые индикаторы:	Ед. изм.	Показатели достижений			
		2016	2017	2018	2019
Доля образовательных программ, построенных в компетентностном формате с учетом требований работодателей	%	0	18	20	20
Доля студентов, обучающихся за счет государственного заказа, а также выделенных грантов заинтересованными организациями	%	15	39	40	40
Доля трудоустроенных выпускников колледжа по специальностям	%		73	80	90
Задача 1.1.1 Совершенствование образовательных программ, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных кадров для страны в целом					
Число образовательных программ, разработанных совместно с работодателями	Ед.	0	6	10	16
Открытие новых специальностей, отражающих потребность в кадрах	Ед.	0	0	0	0
Разработка и расширение приоритетных образовательных направлений в рамках эксперимента Министерства образования и науки РК по внедрению дуальной системы обучения в образовательный процесс	Ед.	2	2	2	3
Рост числа дипломных проектов, подготовленных непосредственно на производстве	%	1	1	8	15
Задача 1.1.2 Усиление кадрового потенциала путем защит диссертаций, переподготовки и повышения квалификации, научных стажировок					
Защита магистерских, кандидатских диссертаций	Ед.	2	2	5	7
Доля ПС, прошедших повышение квалификации ежегодно составит от общего числа штатных ПС не менее	%	70	75	75	80
Доля ПС, прошедших повышение квалификации за рубежом (в известных мировых центрах образования и науки) от общего числа штатных ПС	%	2	0	1	0
Задача 1.1.3 Развитие материально-технической базы колледжа					
Открытие новых лабораторий	Ед.	-	1	1	2
Создание мощной материально-технической базы, позволяющей реализовать миссию	Ед.	1	1	1	2
Задача 1.1.4 Использование современных механизмов контроля качества образовательных услуг					
Прохождение государственной	Ед.	2013	1	0	0

аттестации					
Прохождение институциональной аккредитации	Ед.	0	0	2018	0
Прохождения специализированной аккредитации по специальностям колледжа	Ед.	0	0	2018	0
Доля студентов, прошедших пороговый уровень ОУПП (оценки уровня профессиональной подготовленности)	%	100	100	100	100
Цель 2.1 Достижение на базе фундаментальных исследований конкурентоспособности и востребованности знаний и технологий для устойчивого инновационного развития региона и страны					
Целевые индикаторы:	Ед. изм.	Показатели достижений			
		2016	2017	2018	2019
Задача 2.1.1 Создание современной научной инфраструктуры					
Создание инновационных структур (исследовательских лабораторий, бизнес-инкубаторов, научно-технологических центров и парков, малых инновационных предприятий)	Ед.	0	0	1	1
Задача 2.1.2 Повышение квалификации кадров					
Штатные преподаватели, прошедшие стажировку на ведущих предприятиях Казахстана, региона	Ед.	22	45	20	30
Преподаватели, профессионально владеющие английским языком	Ед.	6	5	10	15
Задача 2.1.3 Повышение качества научных исследований					
Международные публикации преподавателей	Ед.	2	4	1	5
Публикации в научных журналах	Ед.	16	28	16	20
Задача 2.1.4 Обеспечение информационными ресурсами					
Пополнение библиотечного фонда новейшей научной литературой	Ед.	0	1585	30	60
Цель 3.1 Воспитание самодостаточной и конкурентоспособной личности гражданина и патриота, владеющей как профессиональными, так и социальными компетенциями					
Целевые индикаторы:	Ед. изм.	Показатели достижений			
		2016	2017	2018	2019
Доля студентов, участвующих в деятельности молодежных организаций, организаций местного самоуправления и студенческого самоуправления	%	30	30	30	30
Доля студентов, участвующих в разработке и реализации социально значимых проектов и программ	%	20	20	21	25
Доля числа студентов, участвующих в благотворительных, патриотических, научно-технических, культурных, спортивных и иных акциях	%	70	70	75	85
Задача 3.1.1 Подготовка студентов к активной социальной жизни и повышение их социальных компетенций					
Организация школ лидерства, тренингов и мастер-классов по вопросам социального управления и молодежной политики	Ед.	1	2	3	4
Задача 3.1.2 Обеспечение качества мероприятий по снижению социальных рисков					
Рост уровня патриотизма студенческой молодежи	%	10	10	10	15
Охват студентов превентивными мероприятиями по снижению рисков и профилактике коррупционных	%	100	100	100	100

преступлений, наркомании, религиозного экстремизма					
Обеспечение материальной и социальной поддержки студентам из социально уязвимых слоев населения	%	100	100	100	100

8. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ

№ пп	Мероприятия
1	Своевременное обновление правоустанавливающих документов
2	Формирование нормативно-правовой базы по направлениям
3	Корректировка учебных планов, рабочих программ, графика учебного процесса
4	Разработка и совершенствование программного обеспечения ГОСО
5	Обеспечение учебного процесса нормативными документами: стандарты по специальностям, ТУП и программы дисциплин, практик, и т.д.
6	Разработка и переработка действующих положений, инструкций с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, новых типовых документов, регламентирующими учебный процесс
7	Разработка, переработка, подготовка к утверждению материалов для итоговой аттестации обучающихся
8	Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и их совершенствование
9	Продолжение работы по разработке тестовых заданий для использования в учебном процессе. Создание информационного банка контрольных тестов
10	Работа системы малых педсоветов по текущим вопросам успеваемости и выполнения учебных планов и программ
11	Участие в разработке и рецензировании нового государственного образовательного стандарта, ТУП, апробации учебников в рамках РУМО
12	Участие в областных, республиканских, международных мероприятиях
13	Разработать рекомендации по организации самостоятельной и исследовательской деятельности обучающихся
14	Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей, совершенствование системы организации самостоятельной деятельности студентов на всех этапах обучения
15	Разработать и пополнять базу данных «Учебно-методическая работа преподавателей колледжа», в которую включить: публикации; участие в конференциях, семинарах; авторские программы; методические разработки; инновационные приемы; открытые уроки и мероприятия; данные о повышении квалификации; сведения об аттестации, результаты внеклассной учебно-воспитательной работы
16	Совершенствовать работу школу молодого преподавателя для преподавателей не имеющих педагогического образования и стажа
17	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: -разработка программы психолого-педагогической адаптации обучающихся первого курса; проводить мониторинг психических и интеллектуальных процессов обучающихся; -проведение психолого-педагогического консилиума; - организация и проведение коррекционных и развивающих мероприятий
18	Проведение смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта
19	Организация работы по развитию различных форм внеучебной и внеурочной деятельности по дисциплинам
20	Совершенствование системы дополнительного образования колледжа
21	Внедрение учебно-методических комплексов, основанных на применении информационно-коммуникационных технологий
22	Организация опытно-экспериментальной работы по дуальному обучению
23	Проведение презентаций инновационных технологий обучения
24	Обобщение и распространение опыта воспитательной работы кураторов
25	Совершенствование работы социально-психологической службы
26	Совершенствование работы студенческого самоуправления
27	Переработка учебно-программного обеспечения производственного обучения в соответствии с ГОСО

28	Разработка рекомендаций по совершенствованию содержания, форм и методов производственной (профессиональной) практики
29	Работа курсов повышения квалификации, стажировка мастеров производственного обучения на предприятиях
30	Оснащение учебных мастерских необходимым оборудованием
31	Производить текущий ремонт мастерских в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарных норм
32	Организация производства столярных изделий в мастерских колледжа, организация ремонта учебной мебели в мастерских колледжа
33	Организация производства сварочных изделий в мастерских колледжа
34	Заключение договоров с предприятиями по повышению квалификации
35	Организация деятельности педагогического и методического Совета колледжа
35	Изучение положительного опыта управления в колледже, организация сетевого взаимодействия колледжа с другими учебными заведениями системы ТиПО с целью развития мобильности, совершенствования информационного обмена и распространения эффективных решений
37	Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через локальную сеть, сайт колледжа
38	Совершенствовать систему рейтинга работы преподавателей и цикловых комиссий, развивать соревновательность между комиссиями в борьбе за качество образовательного процесса
39	Проведение анализа кадрового потенциала колледжа
40	Организация и проведение собеседования при принятии на работу в колледж
41	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства: семинары, консультации, конференции и других
42	Разработка плана повышения квалификации: курсы, стажировки и т.д.
43	Организация рейтинговой оценки деятельности преподавателей
44	Текущий и капитальный ремонт здания
45	Приобретение оборудования для аудиторий и лабораторий
46	Обновление компьютерного оборудования
47	Обновление спортивного инвентаря
48	Организация практических обучающих курсов и семинаров, для административных и педагогических работников по использованию информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности
49	Разработка электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам(УМК, включающих различные видео- и аудиоматериалы, компьютерные тесты, тексты для обучающихся и методические материалы для педагогов)
50	Совершенствование материально-технической базы. Создание новых компьютеризированных учебных мест. Замена устаревшей компьютерной техники на удовлетворяющую современным техническим и санитарно-гигиеническим требованиям

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОЗМОЖНЫХ ВНЕШНИХ И ВНУТРЕННИХ РИСКОВ, ВОЗМОЖНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ В СЛУЧАЕ НЕПРИНЯТИЯ МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ

Риски:

1. Нестабильность экономики области и слабое влияние профессионального сообщества на развитие колледжа.
2. Снижение платежеспособности родителей.
3. Изменение внешних условий и факторов: запросов общества, государственного заказа и рынка труда.
4. Отсутствие финансирования.
5. Перегруженность сотрудников обработкой информацией и документацией различного характера.
6. Снижение контингента.
7. Рост конкуренции среди колледжей в регионе.
8. Недостаточная подготовленность абитуриентов.
9. Снижение качества знаний и успеваемости.
10. Наличие конкурентной среды в области технического и профессионального образования.

11. Недостаточность учебно-методического обеспечения.
12. Недостаточное финансирование работы по информированию общественности.

Возможные последствия:

1. Снижение контингента и государственного заказа.
2. Отток преподавателей из-за уменьшения педагогической нагрузки в связи с уменьшением набора студентов.
3. Снижение уровня трудоустройства выпускников по специальности.
4. Снижение качества предоставляемой информации.

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

№ пп	Ожидаемые результаты
1.	Совершенствование стратегического планирования Расширение перечня образовательных программ
2.	Увеличение количества предметных кружков занимающихся научно-исследовательской работой
3.	Увеличение процента охвата обучающихся занимающихся научно-исследовательской работой
4.	Увеличение количества научных публикаций обучающихся в республиканских и международных изданиях
5.	Улучшение качественных показателей уровня знаний обучающихся
6.	Улучшение материально-технического оснащения для занятий научной работой
7.	Развитие системы мотивации в области качества
8.	Создание электронной системы документооборота
9.	Создание сертифицированной системы менеджмента качества
10.	Привлечение абитуриентов за счет государственного заказа, расширения географии профориентации
11.	Оказание методической помощи преподавателям, проведение семинаров по вопросам разработки электронных пособий и обобщения опыта
12.	Обучение педагогических кадров для трехязычного образования
13.	Хорошее финансовое обеспечение научно-методических мероприятий
14.	Проведение мастер - класса по внедрению инновационных технологии обучения в режиме On Line
15.	Увеличение уровня участия преподавателей в научно - практических конференциях, форумах

ПУТИ И МЕТОДЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНДИКАТОРА

Задача 2.1. Совершенствование профориентационной работы

№	Разработка и внедрение эффективных методов профориентационной работы	2017	2018	2019	2020	2021
1	Привлечение к профориентационной работе обученных психологов общеобразовательных школ, для помощи с выбором профессии, проведением диагностики и тренинговых занятий.	x	x	x	x	x
2	Актуализировать дифференцированные программы по профессиональной ориентации в разрезе специальностей	x	x	x	x	x
3	Внедрить практику проведения профессиональной пробы для школьников	x	x	x	x	x
4	Внедрить следующие виды профориентационной работы: конкурсы для школьников разных возрастов по будущей профессии, привлечение в волонтерское движение, проведение лекции студентами старших курсов колледжа на медицинские темы по принципу "равный-равному"	x	x	x	x	x
5	Внести в структуру сайта профориентационную работу колледжа	x	x	x	x	x

Задача 3. Совершенствование системы отбора и приема в колледж

№	Индикаторы	2017	2018	2019	2020	2021
1	Вести в правила приема по программе прикладного бакалавриата написание абитуриентами эссе	x	x	x	x	x
2	Внедрение дополнительного экзамена по английскому языку				x	x
3	Прием абитуриентов осуществлять с наличием психометрического тестирования в общеобразовательной школе			x	x	x
4	Разъяснительная работа с руководством школы по ведению элективных курсов для школьников, желающих поступить в медицинские организации образования	X	x	x	x	x

Задача 4. Повышение качества образовательных услуг

№	Индикаторы	2017	2018	2019	2020	2021
1	Разработка критериев отбора абитуриентов	x	x	x	x	x
2	Анализ исходного уровня знания абитуриентов	x	x	x	x	x
3	Повышение профессионального уровня преподавательского состава	x	x	x	x	x
4	Привлечение ведущих специалистов практического здравоохранения к преподаванию	x	x	x	x	x
5	Стратегическое партнерство с ведущими экспертами Финляндии и разработка совместных образовательных программ по прикладному бакалавриату	x	x	x	x	x
6	Открыть экспериментальные группы с трехязычным (государственный, русский,			x	x	x

	английский) группы обучением с целью организации академической мобильности между колледжем и международными партнерами.					
7	Показатели доводимости обучающихся до выпуска	96%	96,5%	97%	98%	98,5%
8	Участие преподавателей в программе академической мобильности (внутренней и внешней)	-	2	4	6	8
9	Увеличение уровня участия преподавателей в международных конференциях и форумах с выездом за рубеж и на территории РК	3	6	10	15	20
10	Обучение преподавателей английскому языку	5	10	15	20	25
11	Внедрение системы дифференцированной оплаты труда административно-преподавательского состава в зависимости от уровня их профессиональной квалификации и объема выполненной работы	×	×	×	×	×
12	Предоставление обучающимся права выбора преподавателя			×	×	×

Задача 5. Повышение качественного состава педагогических кадрах

№	Индикаторы					
		2017	2018	2019	2020	2021
1	Обеспеченность штатными преподавателями	75%	80%	85%	90%	95%
2	Повышение количества преподавателей, имеющих высшую и первую квалифицированные категории	55%	60%	65%	70%	75%
3	Повышение количества преподавателей, имеющих ученую степень	30%	35%	40%	45%	50%
4	Повышение количества преподавателей, имеющих высшее сестринское образование со степенью магистра, доктора по сестринскому делу	5%	8%	10%	15%	20%
5	Повышение показателей прохождения преподавателями повышения квалификации	20%	20%	20%	20%	20%
6	Увеличение количества преподавателей с обобщенным опытом работы	3%	5%	9%	15%	20%

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 3. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И IT-ТЕХНОЛОГИИ

№	Индикаторы					
		2017	2018	2019	2020	2021
1	Оснащение кабинетов и лабораторий интерактивным оборудованием и мультимедийными проекторами	3/42	5/46	8/48	10/50	15/55
2	Увеличение количества компьютеров (на один компьютер)	15 чел.	13 чел.	10 чел.	8 чел.	4 чел.
3	Приобретение лингофонного оборудования	-	1 комн.	-	-	1 комн.
4	Открытие собственной клинической базы "Больница сестринского ухода" на 25 коек		×			
5	Строительство общежития для проживания обучающихся на 300 мест				×	
6	Реконструкция учебного корпуса, надстройка 6-этажа для конференцзала				×	
7	Увеличение количества учебников и учебных пособий в библиотечном фонде для обучающихся по прикладному бакалавриату	6	7	8	9	10
8	Увеличение количества публикаций, тезиса (статьи) в сборниках материалов республиканских, международных конференций, съездов по проводимой в РК	8	10	12	16	18

реформе сестринского дела.					
----------------------------	--	--	--	--	--

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ТЕХНОЛОГИЙ.

№	Индикаторы	2017	2018	2019	2020	2021
1	Совершенствование подготовки специалистов с учетом опыта и требований практического здравоохранения (в соответствии с профессиональными стандартами деятельности специалистов)	x	x	x	x	x
2	Создание совместных образовательных программ обучения по прикладному бакалавриату с экспертами Финляндии	x	x	x	x	x
3	Организовать обучающие курсы по активным методам обучения по специальным направлениям (дипломная работа, кейс, кредитная технология)	x	x	x	x	x
4	Подготовить тьюторов для внедрения дистанционного обучения преподавателей		x	x	x	x
5	Внедрить автоматизированную - систему тестирования образовательного процесса (АСТОП)	x	x	x	x	x
	- объективный структурированный клинический экзамен (ОСКЭ)	x	x	x	x	x
	- кредитную технологию			x	x	x
	- дуальную систему обучения		x	x	x	x
	- внедрить в учебный процесс программы электронного УМК			x	x	x
	- осветить результаты внедрения образовательных технологии в медицинских изданиях	x	x	x	x	x

РАЗДЕЛ 4. РАЗВИТИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ С СЕКТОРОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Цель: Эффективное функционирование колледжа во взаимодействии с местными исполнительными органами, медицинскими организациями здравоохранения, управлениями здравоохранения г. Алматы и областей, МЗСР РК, МОН РК, Комитетом контроля медицинской и фармацевтической деятельности МЗ СР РК, комитетом контоля в сфере образования МОН РК, медицинскими организациями образования (ВУЗы, колледжи) в целях повышения качества подготовки и конкурентоспособности кадров.

№	Индикаторы	2017	2018	2019	2020	2021
1	Увеличение плана приема, в т.ч. на государственном заказе по прикладному бакалавриату.	x	x	x	x	x
2	Увеличение доли педагогических кадров:					
	- прошедших повышение квалификации и стажировку;	20%	20%	20%	20%	20%
	- с учеными степенями;	30%	35%	40%	45%	50%
	- медицинских сестер с высшими сестринским образованием.	5%	8%	10%	15%	20%

3	Развитие социального партнерства: - заключение договоров, меморандумов, соглашений по сотрудничеству в области подготовки кадров; - участие и рецензирование работодателей в разработке образовательных программ; - участие в независимой оценке уровня знаний, умений, навыков обучающихся и выпускников; - проведение совместных научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, съездов и т.д.	×	×	×	×	×
		×	×	×	×	×
		×	×	×	×	×
		×	×	×	×	×

РАЗДЕЛ 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научно-исследовательская работа студентов организована в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании», Государственной программой развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы, Государственной программой развития здравоохранения в Республике Казахстан "Денсаулык" на 2016-2019 годы, Государственного общеобязательного стандарта образования, планом работы на учебный год и включает ориентацию на активное участие в научно-исследовательской работе обучающихся.

Анализ деятельности преподавателей – руководителей НИР студентов показал, что результаты эффективной работы рассматриваются на заседаниях ЦМК, реализуются в методических разработках, в проведении открытых занятий, в мероприятиях, проводимых во время предметных недель и завершается на итоговой научно-студенческой конференции колледжа.

Задачи:

- ✓ обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов;
- ✓ углубление специальных знаний и актуализация творческого потенциала обучающихся и формирование навыков творческого, профессионального мышления;
- ✓ овладение методами анализа, сравнения, систематизации и обобщения;
- ✓ публикации статей и тезисов в республиканских и международных изданиях и выступление на итоговой научно-практической конференции;
- ✓ увеличение количества обучающихся активно участвующих в НИР
- ✓ определение приоритетных направлений научных исследований в области здравоохранения
- ✓ обеспечение соответствия научных исследований обучающихся требованиям мировых стандартов

В колледже функционируют 20 студенческих кружков, с охватом 25% обучающихся по общеобразовательным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам: «Русское слово», Дебатный клуб, «Абайтану», «Иммунитет», «Фармацевт», «Химия и медицина», «Елтану», Английский клуб, «Гигиенист», «Микробиолог», «Здоровье», «Анатом», «Компьютерная графика», «Эскулап», «Жас математик», «Милосердие», «Центр укрепление здоровья» и др.

№	Индикаторы	2017	2018	2019
1	увеличение количества предметных кружков занимающихся научно-исследовательской работой	22	25	28
2	увеличение процента охвата обучающихся занимающихся научно-исследовательской работой	27%	30%	35%
3	увеличение количества научных публикаций обучающихся в республиканских и международных изданиях	×	×	×
4	улучшение качественных показателей уровня знаний обучающихся	×	×	×
5	улучшение материально-технического оснащения для занятий научной работой	×	×	×
6	внедрение принципов доказательной медицины в научно-исследовательских работах обучающихся	×	×	×
7	Совместная работа с экспертами из Финляндии по дипломной защите выпускников прикладного бакалавриата; - проведение мастер - классов.	×	×	×

РАЗДЕЛ 6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Международное сотрудничество в значительной степени определяет образовательную и научно-исследовательскую деятельность колледжа, способствуя повышению качества образования и на этой основе укреплению позиций колледжа на отечественном и мировом рынках образовательных услуг.

Задачи:

- ✓ подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентноспособных на современном рынке труда;
- ✓ создание необходимых условий для перехода медицинского образования на принципы Болонской декларации с сохранением фундаментальных основ Казахской медицины и образования;
- ✓ признание за рубежом документов об образовании, полученных в РВМК.
- ✓ обмен и внедрение современных инновационных технологий в области сестринского образования, повышении квалификации и профессиональной подготовки педагогических кадров колледжа
- ✓ участие в международных конференциях, мастер-классах и обучающих семинарах

С целью укрепления отношений ТОО "Республиканский высший медицинский колледж" и Университетом прикладных наук JAMK/ LAMK подписан Меморандум о взаимопонимании по стратегическому партнерству по сотрудничеству и развитию медицинских услуг и сестринского образования.

15 апреля 2015 года был проведен мониторинг хода реализации образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело» в соответствии с приказом вице-министра здравоохранения Республики Казахстан с привлечением в качестве консультантов международных экспертов Федерации университетов прикладных наук Финляндии. .

В семинаре участвовали 21 член рабочей группы и в том числе из университета прикладных наук Лахти Финляндии Йоханна Хейккиля, Ханнеле Тииттанен.

С 8 июня по 12 июня 2015 года на базе Республиканского центра развития здравоохранения с привлечением иностранных специалистов был проведен мастер-класс на тему «Программа образования менторов – подготовка тренеров». В мастер-классе приняла участие заместитель директора по практическому обучению Татибекова А.М., преподаватель ЦМК "Сестринское дело" Бейскулова Э.Т. и ментора с клинических баз (ЦГКБ, Городской центр паллиативной помощи).

С 24 по 25 ноября 2015 года в городе Астана был проведен Международный круглый стол по вопросам подготовки сестринских кадров с высшим образованием. В работе Круглого стола приняли участие представители и специалисты организаций здравоохранения Казахстана, Таджикистана, Узбекистана, Кыргызстана, а так же эксперты Всемирной организации здравоохранения из Литвы, Латвии, Российской Федерации и Дании. В работе круглого стола приняла участие Татибекова А.М. заместитель директора по практическому обучению.

06 ноября 2015 года на базе Республиканского медицинского колледжа состоялось торжественное открытие Казахстанско-Японского медико-информационного центра. На открытии центра присутствовали директор колледжа, заведующие отделениями, специалисты, студенты и президент компании Japan Medical & Health Co., Ltd – Хидеки ИРЭЙ и Хисаши ИРЭЙ и главные медсестры медицинских организаций г. Алматы. По итогам встречи было подписано Соглашения между колледжем и компанией Japan Medical & Health Co., Ltd.

С 11.11.2015г. по 25.03.2016г. Казахстанско-Японским медико-информационным центром проведены занятия по оказанию медицинской помощи, по уходу и заботе о населении, по профилактике заболеваний и т.д. для студентов и выпускников колледжа, а так же семинары для представителей практического здравоохранения, преподавателей и студентов.

С 07 декабря по 11 декабря 2015 года заместитель директора по практическому обучению Татибекова А.М. была направлена в Финляндию на ознакомление с программой «Модель подготовки специалистов по сестринскому делу в Финляндии». На программе участвовали 15 сотрудников медицинских колледжей и университетов. Семинары проходили по темам: «Как выполнялось преобразование по подготовке медсестер в Финляндии», «Учебная программа, основанная на компетенциях, в подготовке медицинских сестер и методы реализации в ВУЗах», «Модель подготовки специалистов по сестринскому делу в Финляндии», «Методология и подходы в оценке учебных программ, основанных на компетенциях и практике», «Методология разработки образовательных стандартах в высшем образовании, основанных на компетенции и практике». В колледже внедрена интегрированная система комплексного обучения английскому языку в режиме онлайн. Мультимедийный курс Edusoft – это единственный на сегодня учебный курс, рекомендованный ETS для подготовки к международным тестам. 8-10 декабря 2016 года проведены тренинги по проекту "English Discovery" представителями компании Edusoft, 8 преподавателям колледжа вручены международные сертификаты.

В начале марта 2016 года директор РМК С. Сейдуманов по приглашению посетил Японию (города Осака и Киото), Всемирную выставку здравоохранения, Университет Шигу, Корпорацию

"Нипро", завод по выпуску современного медицинского оснащения, тренинговый центр по уходу, где создана реальная больничная обстановка.

С 18 по 22 апреля 2016 года с привлечением экспертов из Финляндии: Johanna Heikillä (Ms), PhD медицинских наук, главный эксперт, Университет прикладных наук JAMK, Hannele Tittanen (Ms), RN, LicNSc, MSc(Ed.), главный эксперт, Университет прикладных наук Lahti, на базе Республиканского медицинского колледжа проведен Мастер-класс по «Разработке образовательных стандартов прикладного бакалавриата сестринского дела» для медицинских колледжей. В Мастер-классе принимали участие 27 сотрудников медицинских колледжей Казахстана в том числе 5 преподавателей колледжа.

С целью эффективного клинического обучения, развития опыта наставничества и менеджмента, для развития профессионального и личностного роста студентов определены 20 менторов/наставников из вышеперечисленных клиник. В сентябре 2014 года проведены встречи с главными врачами клиник-баз прикладного бакалавриата с целью разъяснения пилотной образовательной программы. Для обучения студентов привлечены опытные специалисты сестринского дела из практического здравоохранения ментора/наставники(на 3-х студентов 1 ментор/наставник). В последующем, в течении учебного года, с менторами проводилась разъяснительная работа по каждому модулю, совместная работа по рабочим программам/силабусам, методике проведения занятий, оценочных собеседований и т.д.

14-16 апреля 2015 года состоялся 1-ый мониторинговый визит международных экспертов Федерации университетов прикладных наук Финляндии и представителей РЦРЗ МЗи СР РК по реализации образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело». Эксперты посетили клинические базы прикладного бакалавриата (ЦГКБ) встретились с руководством, менторами клиники и со студентами, присутствовали на оценочном собеседовании. При подведении итогов первого года обучения студентов прикладного бакалавриата мы получили ряд рекомендаций и, по определению международных экспертов, наш колледж имеет лучшую передовую практику-сотрудничество с клиникой.

С целью эффективного клинического обучения, развития опыта наставничества и менеджмента, для развития профессионального и личностного роста студентов определены 20 менторов/наставников из вышеперечисленных клиник. С целью повышения потенциала менторов, для более качественной подготовки специалистов проведено 3-и цикла обучения/мастер классы с привлечением международных экспертов Федерации университетов прикладных наук Финляндии:

- с 24 ноября по 29 ноября 2014 года на тему: «Наставничество студентов по специальности «Сестринское дело» в клинике» Финляндия, г. Юваскюля;
- с 30 марта по 3 апреля 2015 года на тему: «Разработка образовательной программы для менторов» г. Астана;
- с 8 июня по 12 июня 2015 года на тему: «Программа образования менторов-подготовка тренеров» г. Астана.

Каждый цикл обучения, под руководством и координацией лекторов Федерации университетов прикладных наук Финляндии и в результате совместной работы группы, состоящей из представителей пилотных колледжей и клинических баз заканчивался составлением проектов программных документов: Руководство по клинической практике студентов прикладного бакалавриата, образовательная программа для обучения менторов.

14-16 апреля 2015 года состоялся мониторинговый визит международных экспертов Федерации университетов прикладных наук Финляндии и представителей РЦРЗ МЗСР РК по реализации образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело». Эксперты посетили клинические базы прикладного бакалавриата (ЦГКБ) встретились с руководством, менторами клиники и со студентами, присутствовали на оценочном собеседовании. При подведении итогов первого года обучения студентов прикладного бакалавриата мы получили ряд рекомендаций и, по определению международных экспертов, наш колледж имеет лучшую передовую практику-сотрудничество с клиникой.

Целевые индикаторы

№	Индикаторы	2017	2018	2019	2020	2021
1	Создание совместно с экспертами из Финляндии учебно - методической литературы по прикладному бакалавриату	22	25	28	30	32
2	Проведение мастер - класса по внедрению инновационных технологии обучения в режиме On Line	27%	30%	35%	40%	45%
3	Развитие академической мобильности преподавателей и студентов		x	x	x	x
4	Увеличение уровня участия преподавателей в научно - практических конференциях, форумах	10	20	30	40	50

5	Подготовка и развитие научных руководителей и рецензентов дипломных работ по прикладному бакалавриату	x	x	x	x	x
6	Развите сотрудничество с менторами/наставниками в области исследовании, творческой деятельности по сестринскому делу.	x	x	x	x	x